

## 千歳市空港開港 100 年記念式典企画運營業務委託仕様書

### 1 業務名

千歳市空港開港 100 年記念式典企画運營業務

### 2 業務目的

千歳市は、空港の発展とともに成長してきており、空港の原点は、大正 15 年 10 月 22 日、当時の千歳村の村民が無償の汗を流して造成した 1 本の着陸場に「北海」第 1 号が着陸したことにはじまり、令和 8 年 10 月 22 日「千歳市空港開港 100 年」を迎える。

この節目を盛大に祝賀し、先人たちの偉業を顕彰し、感謝と敬意を表すとともに、次の 100 年に向けた、まちの更なる成長、発展につながるスタートラインとなることを目的とする。

なお、本式典を円滑かつ効率的に実施するため、企画・運営を一括して委託する。

### 3 委託業務期間

契約締結から令和 8 年 11 月 30 日（月）まで

### 4 式典日時等

(1) 日時：令和 8 年 10 月 22 日（木）

時間：13 時 30 分から 17 時まで（予定）

1 部：13 時 30 分から 14 時まで

2 部：14 時 15 分から 16 時 45 分まで

(2) 場所：千歳市民文化センター 大ホール

※ 会場費については、受託者の費用負担なし（減免適用）。

### 5 開催内容（案）

(1) 1 部：来賓・関係者を中心に 30 分程度（約 400 人）

※ 来賓対象者は、別紙のとおり。

ア 開会挨拶、来賓祝辞

イ 記念事業報告

ウ 100 年記念動画上映（6 分）

エ 黙とう 等

(2) 2 部：市民参加型とし 90 分程度（約 1,200 人）

ア 100 年記念動画上映（6 分）

イ 酒井操縦士ご親族による講話（20 分）

※ 謝礼金等（移動費（2 名分）含む。）は委託費に含める。

ウ 著名人からの講話（30 分）

※ 北海道や空港に馴染みのある著名人とし、人選は発注者と協議すること（謝礼金等は委託費に含める。）。

エ 子どもたちがメインとなるステージイベント等（40 分）

- (ア) 中学校（合唱） 20 分  
合唱部（千中、向中、青中の合同）及び北斗中 各 10 分  
※ 当日、各学校から会場までの往復バスの手配を行うこと。
- (イ) 輸送管理  
上記バス費用及び運行管理スタッフ費用は委託費に含める。

## 6 業務内容

### (1) 企画・事前準備

#### ア 実施計画

実施計画書、詳細工程表、運営・進行マニュアル（詳細台本、動線図、緊急時対応含む）、  
その他必要な各種マニュアルの作成

#### イ 参加者管理

##### (ア) 1 部（関係者等）

来賓者への案内状（封筒・案内状・返信ハガキ）及びお礼状の作成・印刷・発送  
管理、出席回答に基づく名簿の作成、配席表の作成

※ 発送リストは発注者が提供する。

##### (イ) 2 部（市民参加型）

市ホームページ、市広報誌及び町内会長等への案内状への案内状の送付

#### ウ 司会者・運営スタッフ

##### (ア) 司会者、進行ディレクター、運営スタッフ等の手配

司会者は、「フリーアナウンサー 水野 悠希氏」とし、受注者が手配する（謝礼金等は委託費に含める。）。

##### (イ) イベント運営のプロフェッショナルであるディレクター、進行、受付、誘導スタッフを適切に配置すること。

#### エ 当日配布物の準備

##### (ア) プログラム次第：1,200 部（1 部、2 部共通の内容として作成）

内容については、発注者へ確認を行い承認を得ること。

##### (イ) 来賓者用記念品：400 個（単価は 3,000 円相当）

- ・ 内容物は発注者が指定するものを調達すること（費用は委託費に含む。）。
- ・ 記念品用の袋については、発注者が用意したものを活用し、袋詰め作業を行うこと（市が必要数を用意し受注者へ渡す。）。

#### オ 連絡調整

##### (ア) 講話者等との連絡調整

※ 学校との調整は発注者が行う。

##### (イ) 講話者及び生徒の当日のアテンド管理

### (2) 会場設営・装飾業務

#### ア 会場内サイン

案内板等の制作・設置（100 年ロゴを使用した統一デザイン）

#### イ 会場内外の各種看板

各種看板（吊看板、自立式誘導看板、駐車場案内板等）の制作、設置及び撤去

- ウ 座席管理
  - 1部（来賓者・関係者の部）では、席札を作成し、式典会場内の座席へ貼付する。
  - また、報道関係者の席を設ける。
- エ ステージ装飾
  - 吊看板、演台用生花、花瓶、その他式典に相応しい装飾
- (3) 運営当日
  - ア 進行管理
    - 式典の全体進行、ステージ誘導、登壇者・接遇者の接遇
  - イ 安全管理
    - ステージ出演生徒（中学校4校）の誘導及び会場内対応
  - ウ 機材操作
    - 市が作成した空港開港100年記念動画（6分）の放映
  - エ 輸送管理
    - 指定学校から会場までの往復バス（当日、リハーサル分）の手配
- (4) パネル展・作品展
  - ア 歴史パネル展
    - 空港開港100年の歴史の変遷を示すパネル展の開催
    - ※ 発注者が用意するA1パネルを活用する（30～40枚程度）。
  - イ 作品展示企画運営（委託費を含む）
    - 児童生徒から募集する作品の展示や書道コンクール等の開催
    - ※ 作品展については、募集要項の作成、応募窓口及び展示までの一式の運営とする。
    - また、作品の募集については、小中学校の夏休み前に開催する。
    - 集まった作品は実行委員会で審査を行い、優秀作品については、式典内（2部）で表彰を行うとともに、集まった作品については、当日会場に展示する。
    - ※ 作品募集の告知（委託費を含む）
    - 市ホームページ、市SNS、市広報誌、学校へのチラシ等の配布を行う。
  - ウ 会場
    - 文化センター3階エントランスホール、大ホール
- (5) 記録業務
  - ア 写真撮影（式典全般、主要登壇者、会場風景の記録）
  - イ 映像撮影・編集（後日ダイジェスト版の納品を含む）
    - ※ ダイジェスト版は5分程度とする。
- (6) その他
  - ア 式典前日の会場設営及びリハーサルの実施
  - イ 駐車場整理及び周辺交通誘導員の配置
  - ウ 本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が協議して定めること。

## 7 成果品

- (1) 業務完了報告書
- (2) 写真データ（USBメモリ等の電子媒体）

- (3) 記録映像データ（ダイジェスト版及び全編記録。電子媒体）
- (4) 各種制作物データ（看板、次第等のデザインデータ）